

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» сентября 2021 г.

№ 210- П

«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами Администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении муниципального жилищного контроля»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Петров Вал, утвержденного Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021 г. № 13/4, Уставом городского поселения Петров Вал,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Петров Вал.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Петров Вал по вопросам ЖКХ, благоустройства, архитектуры и земельных отношений Карпова В. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского
поселения Петров Вал

Е. Н. Береговая

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского поселения Петров Вал от 10 сентября 2021 г. № 310-П

«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами Администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении муниципального жилищного контроля»

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Петров Вал

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используется при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

Наименование органа муниципального контроля: _____

Вид муниципального контроля: _____

Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области от 10 сентября 2021 г. N 310-П_ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого управлением при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области».

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка: _____

Вид (виды) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик: _____

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____

Реквизиты распоряжения главы муниципального образования о проведении плановой проверки: _____

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), составляющих предмет плановой проверки:

| N п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Ответы на вопросы: указывается «да», «нет», либо «н/р» - требование на юридическое лицо/ индивидуальн ого предпринима теля не распростра няется |
|----------|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 1. | Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом | ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее ЖК РФ №188-ФЗ) | |
| 1.1. | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. Дата регистрации и регистрационный номер. | п. 1.3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ | |
| 2. | Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ | |
| 2.1. | Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения. | п. 2; п. 3 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ | |
| 2.2. | Наличие технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов: | пп. а) п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416). | |
| 2.2.1. | Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества. Дата актуализации сведений | пп. а) п. 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания № 491). | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 2.2.2. | Копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра | пп. а) п. 26 Правил содержания № 491 | |
| 2.2.3. | Выписка из Реестра, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом | пп. б) п. 26 Правил содержания № 491 | |
| 2.2.4. | Заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка | пп. в) п. 26 Правил содержания № 491 | |
| 2.2.5. | Оригиналы решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений. | пп. д(3)), пп. е п. 26 Правил содержания № 491 | |
| 2.2.6. | Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информацию об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе | пп. а(1)) п. 24 Правил содержания № 491 | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | <p>информацию о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний.</p> | | |
| 2.2.7. | <p>Документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.</p> | <p>пп. б) п. 24 Правил содержания № 491</p> | |
| 2.2.8. | <p>Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме. Даты осмотров.</p> | <p>пп. в) п. 24 Правил содержания № 491</p> | |
| 2.2.9. | <p>Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду. Дата утверждения.</p> | <p>пп. в(1)) п. 24 Правил содержания № 491</p> | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| 2.2.10. | <p>Акты осмотра общедомового имущества - конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям. Дата осмотра.</p> | <p>п. 13; п.14; пп. в) п. 24 Правил содержания № 491</p> | |
| 2.3. | <p>Наличие информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Дата актуализации сведений.</p> | <p>пп. б) п. 4 Правил № 416; пп. д(1)) п. 26 Правил содержания № 491</p> | |
| 2.4. | <p>Наличие, утвержденного общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, перечня услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего</p> | <p>п. 1.2 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. в) п. 4 Правил № 416 п. 17 Правил содержания № 491</p> | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | содержания общего имущества в многоквартирном доме. Дата принятия решения. | | |
| 2.5. | Наличие, утвержденного общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, расчета с обоснованием финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей. Дата принятия решения. | | |
| 2.6. | Наличие протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности. Дата проведения собрания | пп. 1); пп. 1.1); пп. 1.1-1); пп.1.2) п. 2 ст. 44 ЖК РФ № 188-ФЗ; п.21 Правил содержания № 491 | |
| 2.7. | Наличие заключенных договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в | п. 2.1; п. 2.2; п. 2.3; п. 11; п. 11.1 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. д) п. 4 Правил № 416 | |

| | | | |
|--------|--|---------------------------------|--|
| | многоквартирном доме. Дата заключения договоров. | | |
| 2.8. | Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами. Дата заключения договоров. | | |
| 2.9. | Наличие заключенных договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида: | п. 12 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ | |
| 2.9.1. | Электрической энергии (мощности). Дата заключения договора | пп. д) п. 4 Правил № 416 | |
| 2.9.2. | Теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения. Дата заключения договора. | | |
| 2.9.3. | Холодного водоснабжения. Дата заключения договора. | | |
| 2.9.4. | Водоотведения. Дата заключения договора. | | |
| 2.9.5. | Поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах). Дата заключения договора. | | |
| 2.10. | Наличие заключенных договоров на техническое | | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем. Дата заключения договоров. | | |
| 2.11. | Наличие заключенных договоров на сбор и вывоз жидких бытовых отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме. Дата заключения договоров. | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. д) п. 11; п. 16 Правил содержания № 491 | |
| 2.12. | Наличие места для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп. | п.п. д (1)) п. 11 Правил содержания № 491 | |
| 2.13. | Наличие договора на передачу отработанных ртутьсодержащих ламп в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности. Дата заключения договора. | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; п. 12 Правил содержания № 491 | |
| 2.14. | Наличие договоров по организации и осуществлению расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. ж) п. 4 Правил № 416 | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги. Дата заключения договоров. | | |
| 2.15. | Наличие договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию. Дата заключения договора. | ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ; п. 9 Правил № 416 | |
| 2.16. | Наличие документов о ведении претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. | пп. д) п. 4 Правил № 416 | |
| 2.17. | Наличие подтверждающих документов по осуществлению расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида. | пп. ж) п. 4 Правил № 416 | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 2.18. | Наличие документов о ведении претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. | пп. ж) п. 4 Правил № 416 | |
| 2.19. | Наличие отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом. | п. 11 ст. 162 ЖК РФ № 188-ФЗ; пп. з) п. 4 Правил № 416 | |
| 2.20. | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги. | п. 10.1 ст. 161 ЖК РФ № 188-ФЗ | |
| 2.21. | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) | п. 4 ст. 165 ЖК РФ № 188-ФЗ пп. 2 п.1 ст. 6 Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе | |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг | жилищно-коммунального хозяйства» | |
|--|----------------------------------|--|

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые

однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований,

установленных муниципальными правовыми актами Российской Федерации, составляющих предмет плановой проверки)

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ, ИП, его уполномоченного представителя)

_____ «____» _____ 20__ года
(подпись)

_____ (подпись) _____ (дата)
(должность и Ф.И.О должностного лица, проводившего плановую проверку и заполнившего проверочный лист)

СПРАВКА
к постановлению Главы городского поселения Петров Вал

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами Администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении муниципального жилищного контроля»

ПРОЕКТ ВНЕСЕН Отделом ЖКХ, архитектуры и благоустройства Администрации городского поселения Петров Вал

СОГЛАСОВАНИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ: Юридический отдел Администрации городского поселения Петров Вал, Отдел ЖКХ, архитектуры и благоустройства Администрации городского поселения Петров Вал

РАЗНОГЛАСИЯ _____ **нет** _____
(наименование организации)

БЛАНК
Согласования проекта постановления (распоряжения) принимаемого Главой
Администрации городского поселения Петров Вал

Наименование вопроса «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами Администрации городского поселения Петров Вал при осуществлении муниципального жилищного контроля»

Согласование:

| Наименование отдела, учреждения, организации | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Замечания по проекту | Дата, подпись |
|--|----------------------|--------------|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация городского поселения Петров Вал | заместитель Главы | Карпов В. В. | | |
| Отдел ЖКХ, архитектуры и благоустройства Администрации городского поселения Петров Вал | Главный специалист | Пугина Е. В. | | |
| Юридический Отдел | Главный специалист | | | |

Постановление (распоряжение) разослать согласно реестра.

Публикации в печати не подлежит.

Примечание: если визирующий не согласен с проектом, то об этом указывается в графе 4, а подробные замечания излагаются на отдельном листе, который прилагается к проекту. Согласование юриста обязательно.

« ____ » _____ 20__ г. _____