

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 16.12.2024

№ 14/17

**Об утверждении Положения об оплате труда главы городского поселения
Петров Вал, муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не
отнесённые к должностям муниципальной службы, работающих в
администрации городского поселения Петров Вал Камышинского
муниципального района**

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского поселения Петров Вал, городской Совет поселения Петров Вал

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы городского поселения Петров Вал, муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, работающих в администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение городского Совета поселения Петров Вал от 19.12.2022 № 17/4 «Об утверждении «Положения об оплате труда Главы городского поселения Петров Вал, муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, работающих в Администрации городского поселения Петров Вал».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и действует с 01.01.2025.

**Глава городского
поселения Петров Вал**

И.Г. Друзина

**Председательствующий на заседании
городского Совета поселения Петров Вал**

С.В. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы городского поселения Петров Вал, муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, работающих в администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда главы городского поселения Петров Вал, муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, работающих в администрации городского поселения Петров Вал» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и предусматривает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования сотрудников администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, ведущих в Администрации трудовую деятельность на основании трудовых договоров и муниципальных контрактов (далее – работники).

1.3. Настоящее Положение утверждается для установления единого порядка оплаты труда работников Администрации.

1.4. Положение разработано в целях:

- совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и других выплат работникам Администрации;
- повышения материальной заинтересованности работников в улучшении качества выполнения должностных обязанностей.

1.5. Месячная заработная плата работника, отработавшего за определенный период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. Основными составляющими системы оплаты труда в Администрации являются:

- нормативные документы, на базе которых устанавливаются трудовые обязанности работников на рабочем месте и объемы работ, подлежащие выполнению;
- нормативы формирования расходов на оплату труда, определяющие размер оплаты в зависимости от сложности (квалификация работника), условий труда на рабочем месте и значимости того или иного вида работ, а также требования к содержанию работ, уровню знаний и умению работников в зависимости от сложности выполняемой работы, занимаемой должности;
- система поощрения работников за основные результаты деятельности, увязывающая оплату труда с личными результатами труда работника и результатами работы Администрации;
- единовременные денежные поощрения, дополнительные выплаты и надбавки, устанавливаемые с целью направления материальной заинтересованности работника на решение задач, не вытекающих прямо из трудовой функции работника, оговоренной в трудовом договоре с ним.

1.7. Доведение настоящего Положения до сведения работающих осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

1.8. Настоящее Положение утверждает городской Совет поселения; разрабатывают и представляют на утверждение:

- главный специалист по социальным вопросам и кадровой политике Администрации;

- заведующий финансовым отделом Администрации;
- главный специалист юридического отдела Администрации.

2. Система и форма оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления вознаграждения, подлежащего выдаче работникам Администрации в соответствии с их трудовыми затратами.

2.2. В Администрации устанавливаются нормативы формирования расходов на оплату труда, система оплаты труда – простая повременная. Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени, учёт которого организован с применением документов учета рабочего времени (табелей).

3. Порядок определения заработной платы

3.1. Заработная плата работников и муниципальных служащих Администрации определяется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»:

3.1.1. Оплата труда главы городского поселения Петров Вал производится в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада и дополнительных выплат:

- ежемесячной дополнительной выплаты, исчисляемой от размера ежемесячного должностного оклада с применением коэффициента;
- ежемесячного денежного поощрения;
- дополнительной единовременной выплаты по итогам службы за год;
- дополнительной выплаты в виде материальной помощи.

3.1.2. Установить должностной оклад главы городского поселения Петров Вал:

- в размере 16 390 рублей (шестнадцать тысяч триста девяносто).

3.1.3. Установить главе городского поселения Петров Вал дополнительные выплаты, которые включают в себя:

- ежемесячную дополнительную выплату, исчисляемую от размера ежемесячного должностного оклада с применением коэффициента – 2,5;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 60 процентов должностного оклада;
- дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;
- дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

3.1.4. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- денежного поощрения по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 60 процентов должностного оклада;
- материальной помощи с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- единовременного денежного поощрения в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»;

– надбавки за расширение зоны обслуживания

3.1.5. Должностные оклады:

– должностные оклады по группам должностей муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

Перечень должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (в руб.)
Заместитель главы городского поселения	13471
Заведующий отделом Администрации	12940
Главный специалист	9830
Ведущий специалист	9085
Специалист 1 категории	7549

– должностные оклады по группам должностей лиц, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, работающих в Администрации городского поселения Петров Вал устанавливаются в следующих размерах:

Перечень должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (в руб.)
Уборщик служебных помещений	3774
Водитель	7549

3.1.6. Дополнительные выплаты:

– муниципальным служащим Администрации устанавливаются следующие дополнительные выплаты к должностному окладу:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

высшие должности муниципальной службы, - от 120 до 250 процентов;

главные должности муниципальной службы, - от 90 до 200 процентов;

ведущие должности муниципальной службы, - от 70 до 150 процентов;

старшие должности муниципальной службы:

главный специалист - от 70 до 150 процентов;

ведущий специалист - от 50 до 100 процентов;

младшие должности муниципальной службы - от 10 до 90 процентов.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается с учётом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, специального режима и объёма работ, напряжённости, опыта работы по специальности и занимаемой должности, способности самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности.

Надбавка устанавливается со дня назначения на должность. Размер надбавки может быть изменён в пределах установленных настоящим Положением размеров для соответствующей группы должностей по итогам служебной деятельности в связи с изменением условий службы, изменением объёма возлагаемых функций и сложности выполняемых задач, результатов деятельности.

Решение об установлении надбавки или изменении её размера принимается главой городского поселения Петров Вал в форме распоряжения;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

Классные чины муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в руб.)
Высшая группа должностей муниципальной службы – глава	
действительный муниципальный советник 1 класса	4422
действительный муниципальный советник 2 класса	3809
действительный муниципальный советник 3 класса	3502
Главная группа должностей муниципальной службы – заместитель главы	
муниципальный советник 1 класса	3156
муниципальный советник 2 класса	3117
муниципальный советник 3 класса	3012
Ведущая должность муниципальной службы – заведующий отделом	
советник муниципальной службы 1 класса	3002
советник муниципальной службы 2 класса	2822
советник муниципальной службы 3 класса	2737
Старшая должность муниципальной службы – главный специалист Администрации	
референт муниципальной службы 1 класса	2659
референт муниципальной службы 2 класса	2484
референт муниципальной службы 3 класса	2460
Старшая должность муниципальной службы – ведущий специалист Администрации	
референт муниципальной службы 1 класса	2448
референт муниципальной службы 2 класса	2277
референт муниципальной службы 3 класса	2017
Младшая должность муниципальной службы – специалист 1 категории	
секретарь муниципальной службы 1 класса	1994
секретарь муниципальной службы 2 класса	1819
секретарь муниципальной службы 3 класса	1561

4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается на постоянной основе в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением главы городского поселения Петров Вал.

При определении размера ежемесячной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.1.7. Денежное поощрение:

1) денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере от 0,5 до двух должностных окладов. Денежное поощрение выплачивается муниципальным

служащим за фактически отработанное время, в исчисляемый период не включается отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком. Размер денежного поощрения по итогам службы за год устанавливается распоряжением Главы городского поселения Петров Вал;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 60 процентов должностного оклада, выплачивается муниципальным служащим ежемесячно за добросовестное выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время. Муниципальным служащим, допустившим упущения по службе или нарушившим трудовую дисциплину, ежемесячное денежное поощрение выплачивается частично. В этом случае в распоряжении Главы городского поселения Петров Вал указываются конкретные основания, по которым муниципальным служащим размер ежемесячного денежного поощрения уменьшается.

3.1.8. Материальная помощь:

– материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин предоставляется муниципальному служащему 1 (один) раз в год по личному заявлению, на основании распоряжения Главы городского поселения Петров Вал. Сотрудники, впервые поступившие на муниципальную службу в Администрацию городского поселения Петров Вал имеют право получить материальную помощь спустя 6 (шесть) месяцев с момента поступления.

3.1.9. Единовременное денежное поощрение:

– единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области». Единовременное денежное поощрение выплачивается в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения) с учетом выслуги лет на муниципальной службе. Поощрение муниципального служащего осуществляется Главой городского поселения Петров Вал по представлению руководителя, которому непосредственно подчиняется муниципальный служащий. Порядок и размер единовременного денежного поощрения устанавливается в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих распоряжением главы городского поселения Петров Вал, в котором должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий.

3.1.10. Порядок начисления надбавок за стаж лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, определяется согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.11. Порядок выплаты материальной помощи лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, определяется согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.1.12. Порядок, условия и периодичность дополнительных выплат для всех работников Администрации определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.2. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам производятся в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы

4.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

4.2. Изменение размера и условий оплаты труда работников и муниципальных служащих Администрации осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

4.3. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором содержится информация о составных частях заработной платы,

причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.4. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы.

4.5. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка - 01 и 16 числа каждого месяца.

4.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

5. Прочие условия оплаты труда

5.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение является соответствующее Решение городского Совета поселения Петров Вал, которое принимается ввиду необходимости учёта произошедших изменений в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Волгоградской области.

5.2. Оригинал Положения об оплате труда хранится у главного специалиста по социальным вопросам и кадровой политике Администрации, копия Положения, заверенная в установленном порядке, передается на хранение в финансовый отдел Администрации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки
за стаж к должностному окладу лицам, занимающим должности,
не отнесённые к должностям муниципальной службы,
работающим в администрации городского поселения Петров Вал

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения инициативы, добросовестного выполнения служебных обязанностей, материального стимулирования труда, стимулирования работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности и усиления социальной защищенности работников органов местного самоуправления.

2. Порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки
за стаж к должностному окладу лицам, занимающим должности,
не отнесённые к должностям муниципальной службы,
работающим в Администрации городского поселения Петров Вал

2.1. Лицам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, работающим в Администрации городского поселения Петров Вал, выплата ежемесячной надбавки за стаж к должностному окладу производится дифференцировано в зависимости от общего стажа в следующих размерах:

Общий стаж работы	Размер выплат (процентов)
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты материальной помощи к отпуску на лечение и отдых
лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, работающим в Администрации
городского поселения Петров Вал

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения инициативы, добросовестного выполнения служебных обязанностей, материального стимулирования труда, стимулирования работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности и усиления социальной защищенности работников органов исполнительной власти.

2. Условия и порядок выплаты материальной помощи
к отпуску на лечение и отдых

2.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, выплачивается материальная помощь на лечение и отдых в размере от 0,5 до двух должностных окладов.

2.2. Решение о размере материальной помощи лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, принимается в форме распоряжения главы городского поселения Петров Вал по личному заявлению вышеуказанных специалистов в пределах установленного фонда оплаты труда.

**Положение
о порядке, условиях и периодичности дополнительных выплат
муниципальным служащим и лицам, занимающим должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы,
работающим в администрации городского поселения Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения инициативы, добросовестного выполнения служебных обязанностей, материального стимулирования труда, стимулирования работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности и усиления социальной защищенности работников органов местного самоуправления.

2. Условия и порядок применения дополнительных выплат

2.1. Дополнительные выплаты работникам производятся по следующим основным показателям:

а) своевременная и качественная подготовка проектов нормативно-правовых актов, правовых актов, постановлений, распоряжений, отчетов и иных документов, связанных с профилем работы структурных подразделений Администрации, в пределах должностных обязанностей работника;

б) своевременный и действенный контроль исполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, городского поселения;

в) качественное и своевременное обеспечение главы городского поселения необходимой и полной информацией;

г) своевременное и качественное выполнение мероприятий, связанных с профилем работы структурных подразделений Администрации городского поселения;

д) своевременное рассмотрение, в пределах своих должностных обязанностей, обращений граждан, руководителей предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и принятие по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и законами Волгоградской области.

2.2. За выполнение служебных заданий особой важности и сложности, в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками по распоряжению главы городского поселения.

2.3. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, выплачивается ежемесячное денежное поощрение по результатам работы за месяц в размере 60 %.

2.4. Надбавка за расширение зоны обслуживания производится по Распоряжению главы городского поселения.

2.5. Денежные поощрения выплачиваются на основании Распоряжения главы городского поселения: по итогам службы и работы за год - в конце года муниципальным служащим и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы; единовременное денежное поощрение - в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области». Конкретный размер денежного поощрения определяется в соответствии с личным вкладом работника в общий результат работы и наличием средств в фонде заработной платы.

2.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится по окончании месяца вместе с заработной платой.

2.7. Надбавка за расширение зоны обслуживания производится по окончании месяца вместе с заработной платой определяется в соответствии с личным вкладом работника в общий результат работы и наличием средств в фонде заработной платы.

2.8. Вновь поступившим или уволенным работникам Администрации выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное в данный расчётный период время.

3. Перечень оснований, при которых происходит снижение размера дополнительных выплат работнику

3.1. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему или работнику, занимающему должность, не отнесённую к должностям муниципальной службы, производится на основании Распоряжения главы городского поселения или лица, его замещающего, за конкретные упущения в службе (работе) или нарушение трудовой дисциплины с учётом индивидуального подхода и тяжести совершенного проступка.

3.2. Муниципальным служащим или работникам, занимающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, имеющим взыскания, применённые в соответствующем месяце, ежемесячное денежное поощрение снижается в зависимости от вида дисциплинарного взыскания в следующих размерах:

– за наличие «замечания» – от 3 до 15 процентов размера денежного поощрения;

– за наличие «выговора» – от 16 до 60 процентов размера денежного поощрения.

3.3. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения с обязательным указанием причин снижения должно производиться только за тот расчётный период, в котором было совершено упущение.