



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.04.2025

№ 26-р

О внесении изменений в распоряжение главы городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района от 06.05.2024 № 35-р «Об утверждении инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий»

Во исполнение пункта 1.1.2 раздела I протокола заседания рабочей группы по реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на территории городского поселения Петров Вал от 25.03.2025 № БГВ-1, Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района:

1. Внести изменения в Инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий, утвержденную распоряжением главы городского поселения Петров Вал от 06.05.2024 № 35-р, изложив ее согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Петров Вал



И.Г. Друзина

Инструкция по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие сведения

1.1. Инструкция по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района разработана во исполнение пункта I раздела II протокола совещания на тему: "О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования и об отдельных вопросах осуществления контрольной (надзорной) деятельности" от 02.04.2024 № 20-Д24 Министерства экономического развития Российской Федерации с целью исключения случаев отказов в согласовании органами прокуратуры контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям "технического" характера (далее – Инструкция).

1.2. К основаниям отказов "технического" характера отнесены:

1) несоблюдение установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) требований к оформлению решения контрольного (надзорного) органа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского поселения Петров Вал осуществляется администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Контрольный орган). Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок подготовки и оформления документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования и проведения внеплановых контрольных мероприятий

2.1. Проект решения о проведении внепланового контрольного мероприятия (далее – проект решения) подготавливается должностным лицом Контрольного органа в соответствии с типовыми формами решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными приказом Минэкономразвития

России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее – приказ № 151), при наличии у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

2.2. Проект решения подлежит согласованию руководителем (заместителем) руководителя Контрольного органа.

3. Порядок направления документов и материалов контрольного (надзорного) мероприятия на согласование в прокуратуру Волгоградской области

3.1. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий между Контрольным органом и прокуратурой Волгоградской области осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" (далее – ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.2. При внесении сведений в ЕРКНМ должностные лица Контрольного органа руководствуются Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415".

3.3. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения Контрольный орган направляет в прокуратуру Волгоградской области заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением № 1 к настоящей Инструкции. К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, документы и материалы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, указанные в пункте 3.4. настоящей Инструкции.

3.4. Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению:

– мотивированное представление о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)). В мотивированном представлении обосновывается перечень контрольных (надзорных) действий и их объем, требующих значительных временных затрат. Для определения предмета КНМ в мотивированном представлении отражаются конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора;

– правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность

контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля);

– задание о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия);

– материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (Акт выездного обследования, Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, Заключение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица). В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении. При значительном объеме выгружаемых данных в орган прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа;

– материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения. Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных;

– информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении). Информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

– иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5. При направлении документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований на согласование в прокуратуру необходимо проверить документальное подтверждение содержащихся в мотивированном представлении сведений, в том числе параметров «сработавшего» индикатора риска нарушения обязательных требований. Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.п.), представляемые в прокуратуру на согласование проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по индикаторам риска должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного (надзорного) органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение ЭЦП. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора

риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны.

3.6. Должностные лица Контрольного органа заполняют паспорт контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ в полном соответствии со сведениями на бумажном носителе.

3.7. Должностные лица Контрольного органа размещают в ЕРКНМ документы, послужившие основанием для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

обращения граждан, мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, правоустанавливающие документы контролируемого лица, подтверждающие его обязанность по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля, иные документы и сведения, имеющие значение для данного контрольного (надзорного) мероприятия.

3.8. Паспорт контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ подлежит подписанию должностным лицом, указанным в пункте 2.2. настоящей Инструкции.

3.9. При рассмотрении вопроса о согласовании внепланового контрольного мероприятия следует иметь в виду, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона № 248-ФЗ является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Внеплановый инспекционный визит, рейдовый осмотр, внеплановая выездная проверка могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица, а также оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3.12. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуру Волгоградской области по месту нахождения объекта контроля посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Волгоградской области, направляется в прокуратуру Волгоградской области с использованием ЕРКНМ непосредственно после его оформления по форме, утвержденной приказом № 151.

В _____
 (наименование органа прокуратуры)

от _____
 (наименование контрольного (надзорного)
 органа с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании с прокурором проведения внепланового
 контрольного (надзорного) мероприятия

1. В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" прошу согласовать проведение

_____ (указать вид и форму внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии сведений о них) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____)

2. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____
 (ссылка на положения Федерального закона N 248-ФЗ, федеральных законов о виде контроля)

3. Дата и время начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия:
 _____ 20__ г. __ ч. __ мин.

4. Дата и время окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия:
 _____ 20__ г. __ ч. __ мин.

Приложение: _____

_____ (копия решения контрольного (надзорного) органа; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (наименование
 должностного лица)

_____ (электронная
 цифровая подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (в
 случае, если имеется))

Дата и время составления документа: _____