



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2025

№ 263-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «ВКХ городского поселения Петров Вал» на компенсацию и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг

В целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района, администрация городского поселения Петров Вал

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «ВКХ городского поселения Петров Вал» на компенсацию и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Петров Вал по вопросам ЖКХ, архитектуры, благоустройства и земельным отношениями.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского поселения Петров Вал



И.Г. Друзина

**Порядок
предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «ВКХ городского поселения Петров Вал» на компенсацию и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области, Уставом МУП «ВКХ городского поселения Петров Вал».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию «ВКХ городского поселения Петров Вал» на компенсацию и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

3.1 получатель субсидии – муниципальное унитарное предприятие «ВКХ городского поселения Петров Вал» (далее – МУП «ВКХ городского поселения Петров Вал»);

3.2 заявка на получение субсидии - письменное обращение МУП «ВКХ городского поселения Петров Вал» на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств.

3.3 Целью предоставления субсидии (направлением затрат) является компенсация и (или) возмещение фактически понесенных затрат при осуществлении МУП «ВКХ городского поселения Петров Вал» своей уставной деятельности.

4. Субсидия предоставляется МУП «ВКХ городского поселения Петров Вал» без проведения отбора.

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района, Волгоградской области (далее – Администрация городского поселения Петров Вал), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Администрации городского поселения Петров Вал на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

6. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Заявка на получение субсидии. Требования к получателю субсидии.
Отказ в предоставлении субсидии**

7. Заявка на получение субсидии на компенсацию и (или) возмещение затрат подается не позднее 1 года, со дня фактически произведенных МУП «ВКХ городского поселения Петров Вал» затрат.

8. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором в Администрацию городского поселения Петров Вал поступает заявка на получение субсидии, должен соответствовать следующие требованиям:

8.1 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

8.2 получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

8.3 получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8.4 получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8.5 получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8.6 у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8.7 у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8.8 получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

9. К заявке для получения субсидии на компенсацию и (или) возмещение затрат прилагаются следующие документы:

- расчет потребности на возмещение затрат;
- копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в указанный расчет (товарных накладных, актов приемки, платежных поручений);
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- декларацию соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего

Порядка.

Заявка на получение субсидии должна быть подписана руководителем получателя субсидии. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии.

10. Администрация городского поселения Петров Вал в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и дает заключение о целесообразности предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

11.1 несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

11.2 несоответствие документов, представленных организацией, требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

11.3 установление факта недостоверности информации, представленной организацией.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Для предоставления субсидии Администрация городского поселения Петров Вал заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой Соглашения (приложение к настоящему Порядку), утвержденной Постановлением Администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация городского поселения Петров Вал). Администрация городского поселения Петров Вал вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

13. Соглашение заключается при условии соблюдения получателем субсидии требований пункта 7, пункта 8 настоящего Порядка.

14. Результатом предоставления субсидии является работа объектов водоснабжения и водоотведения в году получения субсидий.

15. Администрация городского поселения Петров Вал в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выделении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения и указанием сроков его подписания. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

16. Администрация городского поселения Петров Вал подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

17. В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в срок, установленный в настоящем Порядке, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

18. Администрация городского поселения Петров Вал перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

19. В случае уменьшения Администрации городского поселения Петров Вал как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация городского поселения Петров Вал вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

20. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

IV. Требования к отчетности

21. МУП «ВКХ городского поселения Петров Вал», получатель субсидий, обязан не позднее 10 числа следующего за истекшим кварталом предоставить информацию расходования бюджетных средств субсидии за предыдущий квартал.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией городского поселения Петров Вал.

23. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Петров Вал в следующих случаях:

23.1 нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок в соответствии с настоящим Порядком.

23.2 требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

23.3 уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

23.4 применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского поселения Петров Вал (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

23.5 В правовом акте при необходимости определяется перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

24. В случаях, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет Администрации городского поселения Петров Вал в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления Администрации городского поселения Петров Вал о возврате субсидии (части субсидии).

25. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок Администрация городского поселения Петров Вал принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

26. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в _____ году субсидий муниципальному унитарному предприятию
«ВКХ городского поселения Петров Вал» на компенсацию и (или) возмещения
фактически понесенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг

г. Петров Вал

_____ 20__ года

Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице главы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «ВКХ городского поселения Петров Вал», именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице начальника _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление в _____ году Получателю субсидии за счет средств бюджета городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области субсидии с целью _____ (возмещение недополученных доходов и (или) возмещения фактически понесенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг)

Финансирование осуществляется в рамках муниципальной программы (при наличии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, не превышающем размер субсидии, определенный бюджетом городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере _____ (_____) рублей на основании заключения Главного распорядителя бюджетных средств о целесообразности предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление Субсидии Получателю субсидии в полном объеме не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

2.3. Перечисление средств субсидии осуществляется на счет _____.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

3.1.1. Осуществить проверку представленных документов.

3.1.2. Перечислить Субсидию Получателю субсидии в объеме и порядке, установленном в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.1.3. Проводить проверки исполнения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, осуществить возмещение недополученных доходов и (или) возмещения фактически

понесенных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей городского поселения Петров Вал

3.2.2 МУП «ВКХ городского поселения Петров Вал», получатель субсидий, обязан не позднее 10 числа следующего за истекшим кварталом предоставить информацию расходования бюджетных средств субсидии за предыдущий квартал

3.2.3. Предоставлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также оказывает содействие Главному распорядителю бюджетных средств при проведении им указанных проверок.

3.2.4. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается Главным распорядителем бюджетных средств или органом финансового контроля и предоставляется Получателю субсидии. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта о нарушениях, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств в бюджет с приложением акта.

3.2.5. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии (части Субсидии) Получатель субсидии в добровольном порядке обязан вернуть на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств полученные средства Субсидии (части Субсидии).

3.2.6. Вести обособленный аналитический учет операций за счет средств целевого финансирования по балансовому счету 86 «Целевое финансирование» в соответствии с Порядком отражения в бухгалтерском учете получаемых субсидий, определенным Положением по бухгалтерскому учету, утвержденным Приказом Минфина России от 16.10.2000 г. №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Выполнять обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии, невозврата средств в бюджет применяются меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____20__ года.

6. Возврат субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Главного распорядителя бюджетных средств при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае:

6.1.1. нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля;

6.1.2. нецелевого использования Получателем субсидии денежных средств (документами, подтверждающими целевое использование субсидии, являются копии платежных документов);

6.1.3. превышения предоставленных из бюджета субсидий над фактически возникшими затратами.

6.2. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается Главным распорядителем бюджетных средств или органом финансового контроля.

6.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания акта о нарушениях, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате

средств в бюджет с приложением акта.

6.4. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии (части Субсидии) Получатель субсидии в добровольном порядке обязан возвратить на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств полученные средства Субсидии (части Субсидии).

6.5. В случае отказа от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто получателем субсидии в одностороннем порядке.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Администрации городского поселения Петров
Вал Камышинского муниципального района
Волгоградской области

Юридический адрес:

Фактический адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Счет _____

л/с _____

Банк получателя: _____

БИК _____

ОКТМО _____

тел: _____

Глава

М.П.

Получатель субсидии

МУП «ВКХ городского поселения Петров
Вал»

Юридический адрес:

Фактический адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Счет _____

л/с _____

Банк получателя: _____

БИК _____

ОКТМО _____

тел: _____

Начальник

М.П.