## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ

## Камышинского муниципального района

## Волгоградской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «18» января 2017 г . № 8-П**

 "Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского поселения Петров Вал"

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Петров Вал (далее – Порядок).

2. Муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал обеспечить предоставление информации в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Петров Вал.

 Глава городского поселения

 Петров Вал Е. Н. Береговая

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
 администрации городского поселения Петров Вал
от 18.01.2017 N -П

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Петров Вал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Настоящий Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Петров Вал, устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – Порядок) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Петров Вал не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложения к настоящему Порядку. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

3. В составе размещаемой на официальном сайте Администрации городского поселения Петров Вал информации, предусмотренной пунктом 1 Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предоставляют в Администрацию городского поселения Петров Вал в электронном виде и на бумажных носителях, с подписью руководителя учреждения, для размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Петров Вал, до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию согласно формам 1 и 2 приложения к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку
размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их
заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и

муниципальных унитарных предприятий

городского поселения Петров Вал
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет

Форма 1

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование муниципального учреждения или

муниципального унитарного предприятия)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Форма 2

У**ровень соотношения средней заработной платы**

**руководителя, заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения

или муниципального унитарного предприятия)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность  | Среднесписочная численность за 20\_\_\_\_ год | Среднемесячная заработная плата, руб. | Предельное соотношение (гр. 4/ ср. мес. з/пл работников) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Руководитель |  |  |  |
| 2 | Заместитель руководителя |  |  |  |
| 3 | Главный бухгалтер |  |  |  |
| 4 | Работники |  |  | Х |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи