**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 8 » сентября 2020 г. № 169-п**

**О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», правил ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», требований к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 77-п «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского поселения Петров Вал, администрация городского поселения Петров Вал постановила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района.
2. Назначить ответственным за направление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и благоустройства Администрации городского поселения Петров Вал
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения Петров Вал в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

главы городского

поселения Петров Вал В. В. Карпов

Утвержден

постановлением

администрации городского
 поселения Петров Вал

Камышинского муниципального района

от 08.09.2020 № 169-п

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ**

**КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – городское поселение Петров Вал) осуществляется с помощью государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (далее именуется - региональный реестр).

1.2. Формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) и представление их для размещения в региональном реестре осуществляется администрацией городского поселения Петров Вал на основании утвержденных административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления муниципальных услуг. Перечень муниципальных услуг (функций) утверждается постановлением администрации городского поселения Петров Вал.

1.3. Администрация городского поселения Петров Вал и подведомственные ей учреждения, представляющие сведения о муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

1.4. Представление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в соответствующих разделах регионального реестра осуществляется путем заполнения электронных форм регионального реестра.

1.5. Участники информационного взаимодействия назначают лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра.

1.6. Сведения о муниципальной услуге, услуге учреждения (организации), сведения о муниципальной функции и справочная информация, содержащиеся в региональном реестре, образуют информационный ресурс реестра:

- [перечень](#Par46) сведений о муниципальной услуге, услуге учреждения (организации) приведен в приложении 1 к настоящему Порядку;

- [перечень](#Par83) сведений о муниципальной функции приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.7. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского поселения Петров Вал;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского поселения Петров Вал муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией городского поселения Петров Вал муниципальных услуг;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

- о функциях, исполняемых администрацией городского поселения Петров Вал.

2. Порядок размещения в региональном реестре сведений

о муниципальных услугах (функциях)

2.1. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и благоустройства администрации городского поселения Петро Вал является ответственным по направлению сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых администрацией городского поселения Петров Вал, а также подведомственными ей учреждениями, для размещения в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области.

2.2. Распоряжением администрации городского поселения Петров Вал назначаются ответственные лица городского поселения Петров Вал за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра, проведение внутреннего согласования заполненных электронных форм и направление сведений о муниципальных услугах (функциях) в комитет экономики Волгоградской области (уполномоченный орган) для опубликования.

Если уполномоченным органом по результатам проверки выявлены нарушения формально-логического порядка, то участнику информационного взаимодействия направляется уведомление о допущенных нарушениях и необходимости внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), размещенные в соответствующем разделе регионального реестра. Ответственное лицо вносит соответствующие изменения и направляет информацию повторно.

2.3. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), размещенные в соответствующих разделах регионального реестра, а также исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) осуществляются в том же порядке, который предусмотрен для их размещения.

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения

 реестра муниципальных услуг (функций)

городского поселения Петров Вал

Камышинского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ,**

**УСЛУГЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

1. Наименование услуги.

2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области».

3. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области или учреждения (организации), предоставляющих услугу.

4. Наименования органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.

5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

6. Способы предоставления услуги.

7. Описание результата предоставления услуги.

8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

9. Справочная информация о соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, в которых можно получить информацию о правилах предоставления соответствующей муниципальной услуги.

10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области».

22. Информация о наличии технологической карты межведомственного взаимодействия [при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги].

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для получения результата муниципальной услуги, с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области.

Приложение 2

к Порядку формирования и ведения

 реестра муниципальных услуг (функций)

городского поселения Петров Вал

Камышинского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

1. Наименование функции.

2. Уникальный реестровый номер функции и дата размещения сведений о ней в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области».

3. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, исполняющих функцию.

4. Наименования органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждений или организаций Волгоградской области, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.

5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

6. Предмет муниципального контроля (далее именуется – контроль).

7. Наименование вида контроля.

8. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.

9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

10. Описание результата исполнения функции.

11. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.

12. Справочная информация о соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, в которых можно получить информацию о порядке исполнения соответствующей муниципальной функции по осуществлению контроля.

13. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждениями (организациями)) Волгоградской области.

14. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

17. Информация о наличии технологической карты межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

18. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, а также для получения результата исполнения муниципальной функции, с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области.