**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ**

**КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «24» августа 2021 года № 14/1**

**«О внесении изменений в Решение городского**

**Совета поселения Петров Вал № 13/5 от 17.08.2021г.**

 **«Об утверждении Положения о** **муниципальном**

**земельном контроле в границах городского**

**поселения Петров Вал и признании утратившим**

**силу Решения городского Совета поселения**

**Петров Вал № 4/8 от 30.03.2007г.**

**«Об утверждении положения**

**«О порядке осуществления муниципального**

**земельного контроля на территории**

**городского поселения Петров Вал»»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» городской Совет поселения Петров Вал

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в п. 1.4. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

«1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

До создания информационной системы контрольного органа, учет объектов контроля ведется в Excel формате.»

2. Внести изменения в п. 1.8. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

«1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля»

3. Добавить в Положение о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 п. 1.11. следующего содержания:

«1.11. До 31 декабря 2023 года в ходе осуществления муниципального контроля подготовка Контрольным органом документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.»

4. Внести изменения в п. 2.1. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

«2.1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.»

5. Пункты 2.2. - 2.9. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 исключить.

6. Внести изменения в подпункт. 4.1.1. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

 «4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольныхмероприятий:

 Инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами. »

7. Внести изменения в подпункт 4.1.4. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

 «4.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

опрос;

инструментальное обследование.»

«4.3. Внеплановые контрольные мероприятия -

8. Внести изменения в п. 4.3. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

«4.3. Внеплановые контрольные мероприятия -

 4.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде инспекционных визитов , документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.3.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

4.3.4. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.»

9. Внести изменения в п. 4.4. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

 «4.4. Инспекционный визит

 4.4.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

 4.4.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

 4.4.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 4.4.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

 4.4.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

 4.4.6. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

 4.4.7. Инспектором от контролируемого лица, или его представителя, свидетелей может быть получена устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

 Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного) мероприятия.

 4.4.8. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

 Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух10 рабочих дней до даты завершения проверки.

 Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

 Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.4.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.4.10. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.»

 10. Внести изменения в подпункт 4.5.5. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

 «4.5.5. Истребование документов, получение письменных объяснений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.»

 11. Подпункты 4.5.6. – 4.5.9. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 исключить.

 12. Внести изменения в подпункт 4.6.3. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

 «4.6.3. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.»

 12. Внести изменения в подпункт 4.6.4. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

 «4.6.4. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.»

 13. Внести изменения в подпункт 4.6.5. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

 «4.6.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5) опрос»

 14. Внести изменения в подпункт 4.6.6. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 изложив его в следующей редакции:

 «4.6.6. Осмотр, истребование документов, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, опрос осуществляется в порядке предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.»

 15. Подпункты 4.6.7. – 4.6.14. Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 исключить.

 16. Добавить в Положение о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 п. 4.8. следующего содержания:

 «4.8 Порядок фотосъемки, аудио и видеозаписи

применяемых для фиксации доказательств.

 4.8.1. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о способе фиксации доказательств нарушений обязательных требований при проведении контрольного действия принимается инспектором самостоятельно.

 Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

 4.8.2. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении осмотра в случаях отсутствия контролируемого лица или его представителя.

 4.8.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

 Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

 Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

 Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

 Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.»

17. Приложение № 2 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Петров Вал утвержденное Решением городского Совета поселения Петров Вал от 17.08.2021г. № 13/5 исключить.

18. Признать утратившим силу Решение городского Совета поселения Петров Вал № 4/8 от 30.03.2007г. «Об утверждении положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского поселения Петров Вал»

19. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского

поселения Петров Вал Е. Н. Береговая

Председатель городского Совета

поселения Петров Вал С. В. Сальников