**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ**

**Камышинского муниципального района**

**Волгоградской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «01» марта 2022г. № 48 - п**

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Петров Вал муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность»**

В целях реализации положений [статьи 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78)**.**2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0)от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/20140100/0) городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#sub_1000) предоставления субсидий из бюджета городского поселения Петров Вал муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность согласно [приложению 1](#sub_1000)**.**

2. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского поселения Петров Вал муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность согласно [приложению 2](#sub_1100)**.**

3. Настоящее постановление подлежит [опубликованию](http://internet.garant.ru/document/redirect/400917598/0) и вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения Петров Вал | В. В. Карпов |

Приложение 1  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
городского поселения Петров Вал

Камышинского муниципального района

Волгоградской области  
 01 марта 2022 г. N 48-п

# Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Петров Вал муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета городского поселения Петров Вал муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии).

1.2. Субсидия направляется на осуществление указанными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Петров Вал на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта Решения городского Совета поселения Петров Вал о бюджете городского поселения Петров Вал на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение городского Совета поселения Петров Вал о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие МУП на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у МУП просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Петров Вал субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением Петров Вал;

МУП не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность МУП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

МУП не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

МУП не должно являться получателем средств из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского поселения Петров Вал на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Достижение МУП результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

2.1.3. Наличие расчетного счета, открытого МУП в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее именуется - расчетный счет).

2.1.4. Представление МУП в Администрацию отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Согласие МУП, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с МУП в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.6. Соблюдение МУП и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с МУП, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в установленном порядке в Администрацию городского поселения Петров Вал следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя главы городского поселения Петров Вал;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из ЕГРЮЛ;

4) оборотная ведомость и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;

5) документы обосновывающие расходы с использованием субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены МУП:

в бумажном виде (документы должны быть пронумерованы постранично и прошиты);

в электронном виде (должны быть представлены сканированные образы документов на CD/DVD-диске или flash-накопителе).

2.4. Администрация:

в день поступления от МУП документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком;

не позднее 11-го рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении МУП субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет МУП о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие МУП условиям, установленным в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

представление МУП документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной МУП информации;

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 2.6 настоящего Порядка, МУП имеет право в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении на повторное обращение в Администрацию для получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется на основании заключаемого Администрацией и МУП соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение) по форме, установленной Администрацией.

2.9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие МУП, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с МУП, на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет на приобретение МУП, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с МУП, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Администрация одновременно с уведомлением о решения о предоставлении субсидии направляет МУП проект Соглашения в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

МУП в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение.

2.11. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета прогнозируемых расходов при плановом перечислении субсидии, но не превышающим объема средств предусмотренных на данные цели бюджетом городского поселения Петров Вал.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

- объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества, а также модернизация, капитальный ремонт и (или) восстановление муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение МУП, модернизация, или капитальный ремонт, и (или) восстановление коммунальных сетей в муниципальных учреждениях городского поселения Петров Вал,

или:

- уменьшение кредиторской задолженности по договорам, заключенным в целях капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества, а также модернизация, капитальный ремонт и (или) восстановление муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение МУП, модернизация, или капитальный ремонт, и (или) восстановление коммунальных сетей в муниципальных учреждениях городского поселения Петров Вал.

2.13. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме и при условии согласия МУП, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. МУП вправе отказаться от получения субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Если МУП субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, то в случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Администрация в течение 15 рабочих дней со дня их доведения письменно уведомляет МУП о необходимости представления дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах по форме, установленной администрацией городского поселения Петров Вал.

# 3. Требования к отчетности

3.1. МУП представляет в Администрацию:

1) Отчет об использовании субсидий из бюджета городского поселения Петров Вал муниципальным унитарным предприятием городского поселения Петров Вал с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней после фактического использования субсидии МУП, но не позднее 25 декабря года, в котором состоялось предоставление субсидии.

- Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения до 01 февраля года, следующего за отчетным.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления МУП дополнительной отчетности.

3.3. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в Администрацию руководителем МУП лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи указанных отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

# 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения МУП условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация городского поселения Петров Вал.

4.2. Администрация в течение 30 дней с даты окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, проверяет соответствие фактически достигнутых МУП значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значениям, установленным в Соглашении.

4.3. В случае если МУП не достигнуты указанные в Соглашении значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату из расчета 0,5 процента от полученной суммы субсидии за один процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

, где:

 - процент недостижения МУП значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

 - процент достижения МУП значения j-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

 - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае если значение j-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, МУП достигнуто или перевыполнено, процент его достижения принимается равным 100.

4.4. МУП до 01 февраля текущего финансового года обязана вернуть в бюджет городского поселения Петров Вал остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случае отсутствия согласованного с Администрацией решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. МУП обязана произвести возврат полученной субсидии в бюджет городского поселения Петров Вал в месячный срок со дня получения от Администрации соответствующего письменного уведомления.

4.6. В случае нарушения МУП условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, нецелевого использования полученной субсидии (части субсидии), непредставления отчетов, выявления остатка субсидии, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, МУП в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии), остатка субсидии письмом Администрации, которое вручается лично под подпись уполномоченному должностному лицу МУП или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.7. Возврат субсидии в бюджет городского поселения Петров Вал осуществляется в следующих случаях и размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению - в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае установления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, - в размере полученной субсидии;

в случае нарушения МУП и лицами, указанными в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, - в размере полученной субсидии;

в случае нарушения МУП условия, предусмотренного подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка, - в размере части субсидии, использованной с нарушением указанного условия;

в случае выявления у МУП неиспользованного остатка субсидии при принятии Администрацией решения об отсутствии потребности в остатке субсидии - в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления МУП в Администрацию отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, - в размере полученной субсидии.

4.8. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Администрацией в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

Приложение 2  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
городского поселения Петров Вал

Камышинского муниципального района

Волгоградской области  
 01 марта 2022 г. N 48-п

Соглашение

о предоставлении субсидий из бюджета **городского поселения Петров Вал** муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

г. п. Петров Вал "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и МУП "\_\_\_", именуемая в дальнейшем МУП, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета городского поселения Петров Вал (далее - субсидии) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, компенсацию произведенных расходов, понесенных в связи с модернизацией, капитальным ремонтом и (или) восстановлением муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение МУП, на модернизацию, капитальный ремонт и (или) восстановление коммунальных сетей в муниципальных учреждениях городского поселения Петров Вал, а также компенсацию произведенных расходов, понесенных в связи с модернизацией, капитальным ремонтом и (или) восстановлением коммунальных сетей в муниципальных учреждениях городского поселения Петров Вал.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить МУП субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами городского поселения Петров Вал.

2.1.2. Уведомить (письменно) МУП о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в [п. 2.2.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/24751922/11224) настоящего Соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием МУП субсидий, перечисляемых по настоящему Соглашению.

2.2.2. Запрашивать и получать у МУП дополнительную информацию о муниципальном имуществе, на модернизацию, капитальный ремонт, восстановление и (или) погашение кредитов была предоставлена субсидия.

2.2.3. Проверять информацию, представляемую МУП в соответствии с [п. 2.2.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/24751922/11222) настоящего Соглашения.

2.2.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения МУП условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения МУП всех нарушений.

2.3. МУП обязуется:

2.3.1. Израсходовать полученные субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.3.2. Представить в Администрацию:

- Отчет об использовании субсидий из бюджета Городского поселения Петров Вал муниципальным унитарным предприятием Городского поселения Петров Вал ([приложение 1](#sub_11100)) с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней после фактического использования субсидии МУП, но не позднее 25 декабря года, в котором состоялось предоставление субсидии.

- Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения ([приложение 2](#sub_11200)) до 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.3.3. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения МУП своих обязательств по Соглашению:

- выделить своего представителя, известить представителей собственников помещений и подрядчика (при наличии договора подряда) о проверке;

- обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией, для контроля производимых работ;

- предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией, в ходе проверки документы, информацию.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней возвратить субсидии частично или в полном объеме в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.

2.3.5. Возвратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В случае невозврата остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация Городского поселения Петров Вал имеет право осуществлять проверки соблюдения МУП, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с МУП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. МУП, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с МУП, запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Расчеты по Соглашению

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП в случае принятия решение о предоставлении МУП субсидии по результатам рассмотрения предоставленных документов.

3.3. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней от даты подписания уполномоченным лицом Администрации данного Соглашения.

3.4. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения, а в случае не достижения согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - МУП.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | МУП |
|  |  |

Приложение 1  
к [Соглашению](http://internet.garant.ru/document/redirect/24751922/1100)

о предоставлении субсидий из бюджета городского поселения Петров Вал муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

ФОРМА

Отчет об использовании субсидий

из бюджета городского поселения Петров Вал

муниципальным унитарным предприятием

городского поселения Петров Вал

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели предоставления субсидий | Плановые назначения (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к [Соглашению](http://internet.garant.ru/document/redirect/24751922/1100)

о предоставлении субсидий из бюджета городского поселения Петров Вал муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя 2) | Единица измерения 3) | Плановое значение показателя 4) | Фактическое значение показателя на отчетную дату | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)