

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВ ВАЛ
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2022

№ 404-п

**«Об утверждении Правил предоставления субсидий муниципальным
унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал Камышинского
муниципального района в целях оказания финансовой помощи
предупреждения банкротства»**

В рамках предупредительных мер по предотвращению банкротства муниципальных унитарных предприятий городского поселения Петров Вал и восстановления их платежеспособности, в соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; Федеральным законом от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"; постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. N 739 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия", Администрация городского поселения Петров Вал,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области от 06.10.2016 № 175-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал в целях оказания финансовой помощи предупреждения банкротства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения в газете «УЕЗД. Вести Камышинского района» и на официальном сайте Администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Петров Вал



В.В.Карпов

Правила
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района в
целях оказания финансовой помощи предупреждения банкротства

1. Настоящие Правила устанавливают Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Петров Вал на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района осуществляет права собственника имущества (далее - Предприятие, Предприятия), для предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется Предприятию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского поселения Петров Вал на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, но не более размера денежных средств, необходимых для восстановления платежеспособности Предприятия.

3. Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами не предусмотрено иное.

4. Субсидия предоставляется для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности.

5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

- юридическое лицо является муниципальным унитарным предприятием, в отношении которого функции и полномочия собственника имущества исполняет Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района;

- наличие у Предприятия признаков банкротства, требующих предоставления собственником имущества Предприятия в рамках мер по предупреждению банкротства финансовой помощи (санации) в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника;

- в отношении Предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- Предприятие не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

- неспособность Предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- Предприятие не является получателем субсидии из средств бюджета городского поселения Петров Вал на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

6. Результатом использования субсидии должно являться уменьшение размера просроченной задолженности Предприятия перед контрагентами, по налогам, сборам и

иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.

7. Основанием для предоставления субсидии Предприятию является Соглашение о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи (санации) для восстановления платежеспособности, заключаемое между Администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района и Предприятием с учетом типовой формы приложения N 3 к настоящим Правилам (далее - Соглашение), установленной Администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района.

8. Для получения субсидии Предприятие представляет в Администрацию городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи (санации) с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств по форме приложения N 1 к настоящим Правилам (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

2) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

3) подписанные Предприятием документы, подтверждающие необходимость предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка с оценкой финансово-экономического состояния Предприятия за три предшествующих и текущий годы, содержащую вывод о наличии признаков банкротства и причинах неудовлетворительной структуры баланса Предприятия;

4) реестр кредиторской задолженности с указанием наименования ИНН, КПП кредитора, в том числе просроченной, подлежащий погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном действующим законодательством по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано Заявление;

5) справку (акт сверки) налогового органа по месту налогового учета Предприятия о состоянии расчетов Предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных Предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения;

6) заверенные Предприятием документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей Предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и т.п.);

7) расчет размера субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности по состоянию на отчетную дату;

8) план мероприятий по финансовому оздоровлению Предприятия, согласованный с Администрацией городского поселения Петров Вал;

9) заверенные копии: выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах и информации, а также нецелевое использование субсидии несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Расчет суммы субсидии на оказание финансовой помощи (санации), подлежащей возврату, производится по формуле:

$$Св = Сo - Сбн,$$

где Св - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Сo - общий объем полученной субсидии,

Сбн - объем субсидии, использованной без нарушений.

11. Заявление и приложенные к нему документы направляются на рассмотрение комиссии, состав которой утверждается Постановлением Администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района.

12. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и дает заключение о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, на основании которого принимается решение Администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района о предоставлении субсидии конкретному заявителю, удовлетворяющему требованиям настоящих Правил.

13. О принятом решении Предприятие в письменной форме информируется в течение следующего рабочего дня с даты его принятия.

14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие Предприятия критериям, установленным в пункте 5 настоящих Правил;

4) отсутствие денежных средств в бюджете городского поселения Петров Вал на предоставление субсидии.

15. Субсидии предоставляются Предприятиям в порядке очередности регистрации соответствующих Заявлений.

16. Размер субсидии, предоставляемой Предприятию, не должен превышать размер просроченных обязательств Предприятия, установленных на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления о предоставлении субсидии (пункт 11 настоящих Правил) заключает с Предприятием Соглашение, предусмотренное пунктом 7 настоящих Правил, с учетом исполнения мероприятий плана финансового оздоровления Предприятия.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- сроки, размеры и условия предоставления субсидии;

- сроки, порядок и формы отчетности об использовании субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в федеральный бюджет;

- согласие получателей на осуществление Администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка их предоставления;

18. Перечисление средств Предприятию осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Администрацией городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района соответствующего решения.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Предприятия в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями Соглашения.

20. Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района имеет право устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности (при необходимости).

21. Предприятие обязано обеспечить ведение учета расходования средств полученной Субсидии и представление сведений о произведенных расходах в Администрацию городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района. Отчет по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам направляется в Администрацию городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района в течение 3 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии с приложением документов или заверенных надлежащим образом копий этих документов, подтверждающих расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

22. В случае непредставления в установленные сроки сведений, указанных в пункте 21 настоящих Правил, в отношении директора Предприятия применяются меры дисциплинарной ответственности.

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий Предприятиями осуществляет Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района и органы муниципального финансового контроля. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии проводится не позднее 3 (трех) лет с момента использования субсидии Предприятием в полном объеме.

24. Контрольные мероприятия могут осуществляться также в процессе использования субсидии.

25. Предприятие обязано использовать субсидию по целевому назначению. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

26. Предприятие обязано произвести возврат суммы полученной субсидии в местный бюджет в случаях:

- 1) нецелевого использования субсидии на сумму нецелевого использования;
- 2) предоставления недостоверных сведений, установленных в пункте 8 настоящих Правил;
- 3) в случае нарушения Предприятием условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок;
- 4) неиспользования субсидии на сумму неиспользованных денежных средств.

27. Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района со дня выявления нецелевого использования субсидии Предприятием в течение 3 рабочих дней направляет требование о возврате субсидии в федеральный бюджет.

28. Требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования должно быть исполнено Предприятием в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного требования.

29. При отказе Предприятия от добровольного возврата субсидии, взыскание полученных по субсидии средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

30. Не использованные по состоянию на 31 декабря финансового года остатки субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года при отсутствии решения Администрации городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году.

31. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная Предприятием с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В случаях нарушения Предприятием сроков возврата средств субсидии, оно не вправе претендовать на получение субсидии в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения, три финансовых года.

**Приложение N 1
к положению Порядка предоставления
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям городского поселения
Петров Вал в целях оказания финансовой
помощи предупреждения банкротства**

Заявление
о предоставлении субсидии на оказание финансовой
помощи для восстановления платежеспособности

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии из бюджета городского поселения Петров Вал на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района осуществляет права собственника имущества, для восстановления платежеспособности, просит предоставить субсидию на оказание финансовой помощи в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

В целях _____,

(целевое назначение субсидии)

в том числе:

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма просроченной задолженности	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
	Итого			

Опись документов, предусмотренных 8 Правил прилагается.

Приложение: на _____ листах в ___ экз.

Расчетный (лицевой) счет для перечисления денежных средств:

_____ (номер счета и банковские реквизиты)

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 2
к положению Порядка предоставления
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям городского поселения
Петров Вал в целях оказания финансовой
помощи предупреждения банкротства**

ОТЧЕТ от _____

_____ (наименование Предприятия)

о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности

"__" _____

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма субсидии к перечислению, руб.	Перечислено, руб.	Основание
1	2	3	4	5	6

Итого использовано субсидии по целевому назначению:

_____ руб.

(Сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель
муниципального

унитарного предприятия _____

подпись

ФИО

МП

**Приложение N 3
к положению Порядка предоставления
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям городского поселения
Петров Вал в целях оказания финансовой
помощи предупреждения банкротства**

**Соглашение
на предоставление субсидии
муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал в
целях оказания финансовой помощи предупреждения банкротства**

«__» __ 2022 г.

№ _____

Администрация городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района

Волгоградской области, осуществляющая полномочия Учредителя (Далее – Учредитель), в лице главы городского поселения Карпова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района, с одной стороны, и _____ (Далее - Предприятие), в лице _____, действующе на основании Устава Предприятия, с другой стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации городского поселения Петров Вал от _____ г. № ____-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Петров Вал в целях оказания финансовой помощи предупреждения банкротства», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – местный бюджет) в 2022 году субсидии в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере ____ рубля ____ копейки (____), в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2022 ____ рубля ____ копейки (____) - по коду БК _____

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих необходимость и обоснованность предоставления Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 5-го рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе

VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленной в приложениях № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее

10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 30 дней с момента зачисления Субсидии на счет Получателя;

4.3.3.2. отчет о целевом использовании Субсидии предусмотренный Порядком предоставления субсидии не позднее 30 дней с момента зачисления Субсидии на счет Получателя;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по Типовой форме, установленной приказом Комитетом финансов Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по Типовой форме, установленной приказом Комитетом финансов Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и уполномоченному органу в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя _____
Наименование _____ ОГРН _____ ОКТМО _____	Наименование Получателя _____ ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ /	_____ /
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Цель предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Планов ое значени е показат еля	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						

ОТЧЁТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии

Наименование Получателя _____

п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1		процент	744				

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателям	К1	К2	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)